

**ระเบียบสโมสรเจ้าหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วย การบริหารทางการเงิน และการบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. 2568**

เพื่อให้การบริหารกิจการของสโมสรเจ้าหน้าที่พนักงานฯ เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของสโมสร อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วย สโมสรเจ้าหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัยพายัพ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริหารสโมสร จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการบริหารทางการเงินและการบริหารทรัพย์สินไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสโมสรเจ้าหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การบริหารทางการเงิน และการบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. 2568”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารทางการเงิน และการบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. 2556 และให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 นายกสโมสรเจ้าหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัยพายัพเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1 บททั่วไป

- ข้อ 5 ในระเบียบนี้สโมสรแยกประเภทบัญชีเงินฝากของสโมสร เป็น 3 ประเภท คือ
 - 1) บัญชีเงินบริหารสโมสร
 - 2) บัญชีเงินกู้สโมสร
 - 3) บัญชีทุนนอนสโมสร
- ข้อ 6 ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรเจ้าหน้าที่พนักงาน กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการบริหารทางการเงิน และการบริหารทรัพย์สินของสโมสรได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 2 การรับเงิน และการจ่ายเงิน

- ข้อ 7 การรับเงิน และการจ่ายเงินจะต้องมีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสโมสร ทุกครั้งที่เกิดรายการขึ้น และให้นายกสโมสรตรวจสอบความถูกต้องเป็นครั้งคราว
- ข้อ 8 ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามที่สโมสรกำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และบันทึกบัญชี
- ข้อ 9 ใบเสร็จรับเงินให้มีหมายเลขกำกับ โดยเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สโมสรจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ ว่า จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด เลขใดถึงเลขใด
- ข้อ 10 ใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการผิดพลาดให้ยกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่แทน
- ข้อ 11 การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะกิจการภายในขอบเขต วัตถุประสงค์ของสโมสร และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสโมสร
- ข้อ 12 การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

- ข้อ 13 หลักฐานการจ่ายเงิน นอกจากใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับออกให้สโมสร ให้ใช้ตามที่สโมสรกำหนด
- ข้อ 14 หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับออกให้แก่สโมสร อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
- 1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
 - 2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - 3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
 - 4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - 5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- ข้อ 15 ให้เหรียญกษาปณ์ตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายเงิน พร้อม วัน เดือน ปี ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- ข้อ 16 การจ่ายเงินของสโมสร ให้กระทำดังนี้
- 16.1 การจ่ายเงิน เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้ใช้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - 16.2 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก หรือกรรมการ หรือพนักงานของสโมสร หรือการจ่ายเงินของสโมสรในกิจการอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือการโอนเงิน หรือการจ่ายเงินสด
- ข้อ 17 ก่อนการจ่ายเงิน ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงิน ให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินจึงจ่ายเงิน และเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินหรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสโมสรทุกครั้ง
- ข้อ 18 การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้รับเงินต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อ หรือหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัว แสดงประกอบการรับเงินด้วย
- ข้อ 19 การจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16.2 ให้ส่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงิน กรณีการจ่ายเช็ค ให้ขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก
- ข้อ 20 การจ่ายเช็คต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วันที่จ่าย เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็ค และจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสาร และผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สโมสรจะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อการควบคุม และตรวจสอบด้วย
- ข้อ 21 ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่าย ประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้ว และประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิก และลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย
- ข้อ 22 การถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งเงินฝากอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจการของสโมสร ให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ที่กอนุมัติถอนเงินพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้อนุมัติการถอนเงินและเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวด 3 การบริหารเงินบริหารสโมสรฯ

- ข้อ 23 รายได้ของบัญชีเงินบริหารสโมสร
- 1) ค่าธรรมเนียมสมาชิกใหม่
 - 2) ค่าบำรุงประจำปี

- 3) รายได้จากกิจการของสโมสร
 - 4) ดอกผลจากทรัพย์สิน (ดอกเบี้ยเงินกู้ และดอกเบี้ยเงินฝาก)
 - 5) การรับบริจาค
 - 6) รายได้พิเศษอื่น ๆ
- ข้อ 24 รายจ่ายของบัญชีเงินบริหารสโมสร
- 1) เยี่ยมไข้สมาชิกยามป่วยไข้
 - 2) สงเคราะห์ช่วยเหลือการเสียชีวิตของสมาชิก หรือบิดา หรือมารดา หรือสามี หรือภรรยา หรือบุตรของสมาชิก
 - 3) ของขวัญ และของที่ระลึกแก่สมาชิก หรือผู้มีอุปการคุณ หรือสมาชิกเกษียณอายุ
 - 4) ค่าอาหารในการประชุมสโมสร การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร และการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 5) ฉลองคริสต์มาสสโมสร
 - 6) บริจาคเงินเพื่อสังคม
 - 7) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- ข้อ 25 ให้จัดทำงบประมาณเงินบริหารสโมสร เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสมาชิกในการประชุมสโมสร สมัยสามัญประจำปี

หมวด 4 การบริหารเงินกู้สโมสร

- ข้อ 26 การบริหารบัญชีเงินกู้สโมสร ให้เป็นไปตามระเบียบสโมสรเจ้าหน้าที่พนักงานว่าด้วย การให้เงินกู้ และ ดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิก
- ข้อ 27 การพิจารณาเงินให้กู้แก่สมาชิกตามข้อ 26 ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้เป็นผู้พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเพื่อเสนอนายกสโมสรลงนามอนุมัติต่อไป
- ข้อ 28 การพิจารณาเงินให้กู้แก่สมาชิกตามข้อ 27 ให้เป็นไปตามระเบียบการหักเงินเดือนบุคลากรมหาวิทยาลัย พายัพ
- ข้อ 29 การจ่ายเงินกู้ ให้กระทำดังนี้
- 29.1 กรณีที่กู้ฉุกเฉิน ให้จ่ายเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายนั้น
 - 29.2 กรณีที่กู้สามัญ ให้จ่ายเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายนั้น
- ข้อ 30 ดอกเบี้ยจากเงินกู้ และดอกเบี้ยเงินฝากของบัญชีเงินกู้ ให้ถือเป็นรายได้ของบัญชีเงินบริหารสโมสร พร้อมทั้งโอนดอกเบี้ยดังกล่าวเข้าบัญชีเงินบริหารทันที หลังจากที่มีการรับดอกเบี้ย

หมวด 5 การบริหารบัญชีทุนนอนสโมสร

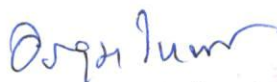
- ข้อ 31 รายได้ของบัญชีทุนนอน มาจาก
- 1) ดอกเบี้ยเงินฝากของทุนนอน
 - 2) รายได้อื่น ๆ
- ข้อ 32 รายจ่ายของบัญชีทุนนอน จะไม่มีรายจ่ายจากบัญชีทุนนอน

- ข้อ 33 การบริหารบัญชีทุนนอน จะต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสโมสรสมัยสามัญ หรือสมัยวิสามัญ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสามัญ จำนวน 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะดำเนินการใด ๆ ได้
- ข้อ 34 ทุนนอนสโมสรสามารถจะลงทุนเพื่อหาดอกผลหรือลงทุนในกิจการใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก

หมวด 6 การใช้และการตีความ

- ข้อ 35 กรณีที่การดำเนินการมีข้อสงสัยหรือมีอาจดำเนินการต่อไปได้ โดยเรียบร้อยตรงตามหลักเกณฑ์ ให้นายกสโมสรและกรรมการบริหารมีอำนาจวินิจฉัย การใช้ การตีความ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ตลอดจนการระงับใช้หรือการยกเลิกการบังคับใช้ระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568



(นางอรอมา ไชยเศรษฐ์)

นายกสโมสรเจ้าหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัยพายัพ

ประจำปีการศึกษา 2567 - 2568